校友会後援事業申込書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　済 | | | 平成　　年　　月　　日 | | | | | | | 申込日 | | 平成　　年　月　日 | | |
| 決　済 内　容 | | | ※この欄は審査後に校友会が記入します。 | | | | | | | | | | | |
| 会　長 | | 会　計 | | 事　務 | | 学 生 課 | | 事　務 | | |  | | | 申込者 |
| 校友会 | | 校友会 | | 校友会 | | 大　学 | | 大　学 | | |  | | | 正会員 |
| 氏名 |
| 連絡先 |
| 企画概要 | 事業名 | | | | | | | | | | | | |
| 支援金支払い先口座 |
| 概要 | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
| 会員参加者 | (代表者を明記すること：代表者は本会会員であること) 団体名等：  代表者名：  構成員等（例：○○学部○○学科○○研究室　第○期卒　○名）： | | | | | | | | | | | | | 取得希望日 |
| 平成　　年　月　日 |
| 必要経費の内訳（概算） | | | | | | | | | | | | | | |
| 品　　　名 | | | | | 数量 | | 単価 | | 金　　額 | | | | 納入業者名等 | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |
| 必要経費の合計金額 （精算時に領収書添付のない分は減額されます） | | | | | | | | |  | | | | | |
| 校友会からの支援金  （精算時に領収書添付のない分は減額されます） | | | | | | | | | ※この欄は校友会が記入します。 | | | | | |

※申込内容の一部は、開催後の翌年度の会報誌にて実施報告されます。  
※決済後、コピーを代表者へ返却、原本は校友会にて保管します。